

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANA PAWŁA II W TARNOWIE PODGÓRNYM

I. Postanowienia ogólne.

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o plan pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez kierownika świetlicy i wychowawców świetlicy oraz modyfikowany w miarę potrzeb.
4. Aktualizacja Regulaminu świetlicy szkolnej nastąpi każdorazowo po zmianie przepisów związanych z jej organizacją i funkcjonowaniem w szkole oraz po wprowadzeniu zmian w Statucie szkoły w zakresie dotyczącym realizacji przez świetlicę zadań opiekuńczo-wychowawczych.
5. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
6. Regulamin świetlicy jest przedstawiany wychowankom i ich rodzicom.
7. W szkole funkcjonuje system elektroniczny Neonki służący do odbioru dzieci ze świetlicy.

II. Cele i zadania świetlicy.

1. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie opieki wychowankom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - b) pomoc w odrabianiu lekcji,
 - c) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - d) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - e) współpraca z wychowawcami klas w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły wynikających z jej programu profilaktyczno-wychowawczego oraz rocznych planów pracy,
 - f) pomoc i koordynowanie odjazdów uczniów ze szkoły,
 - g) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - h) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań.

III. Założenia organizacyjne.

1. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy szkolnej sprawuje Dyrektor szkoły a całokształt pracy świetlicy organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
2. Ze świetlicy szkolnej korzystać mogą uczniowie, którzy ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów prawnych) lub organizację dojazdu do szkoły, muszą dłużej przebywać w szkole, a także uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia planowe (religia, drugi język obcy), korzystający z obiadów szkolnych oraz uczęszczający na zajęcia dodatkowe (kółka zainteresowań, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia wyrównawcze, zajęcia logopedyczne, zajęcia gimnastyki korekcyjnej, zajęcia specjalistyczne) oraz inni uczniowie za zgodą Dyrektora.
3. Do świetlicy przyjmuje się ucznia na wniosek rodziców (opiekunów prawnych). Wszystkie dokumenty niezbędne do zapisania dziecka do świetlicy znajdują się na stronie internetowej szkoły.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Kart zapisu do świetlicy szkolnej, które wypełniają rodzice (opiekunowie prawni):
 - a) każda zmiana decyzji rodziców (opiekunów prawnych) w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być bezwzględnie przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem oraz zamieszczona w systemie Neonki,
 - b) każda zmiana telefonu, adresu bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka powinna być niezwłocznie przekazana wychowawcy świetlicy i uaktualniona w Karcie zapisu do świetlicy oraz zamieszczona w systemie Neonki,
 - c) dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice (opiekunowie prawni) oraz osoby przez nich upoważnione wpisane do Karty zapisu do świetlicy lub posiadające QRcod udostępniony przez rodziców (opiekunów prawnych). W przypadku upoważnienia do odbioru dziecka osoby niepełnoletniej, która ukończyła 10 rok życia, rodzic zobowiązany jest dołączyć do Karty zapisu odpowiednie upoważnienie. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zapisu do świetlicy i nie posiadającej QRcodu, wyłącznie

- na podstawie pisemnego upoważnienia zawierającego informacje umożliwiające potwierdzenie tożsamości osoby upoważnionej,
- d) informacje o osobach upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy, którym rodzice nie wygenerowali kodQRcodu, należy również umieścić w systemie Neonki.
 5. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest podanie dokładnych godzin pobytu dziecka w świetlicy szkolnej oraz na bieżąco informowanie wychowawców świetlicy o wszelkich zmianach godzinowych.
 6. Świetlica ma do dyspozycji kilka pomieszczeń– główne pomieszczenie świetlicy oraz sale lekcyjne wyznaczone każdorazowo w planie pracy szkoły. W każdym z tych pomieszczeń jest obecny wychowawca świetlicy.
 7. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej dzielone są na grupy wychowawcze, w których liczba uczniów nie może przekraczać 25 osób na jednego wychowawcę.
 8. W świetlicy szkolnej prowadzone są tradycyjne dzienniki papierowe a dane osobowe wychowanków i obecność na zajęciach odnotowuje się elektronicznie w aplikacji Neonki.
 9. Świetlica działa w godzinach 7.00-17.00 a korzystanie z niej jest nieodpłatne.
 10. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do punktualnego odbierania dziecka zgodnie z informacjami podanymi w Karcie zapisu do świetlicy.
 11. Odbiór wychowanków ze świetlicy szkolnej odbywa się poprzez system Neonki: Rodzice/opiekunowie prawni generują qRcodey dla osób, które chcą upoważnić do odbioru dziecka ze świetlicy. Rodzic/opiekun prawny (lub inna osoba upoważniona przez rodziców) odbierający dziecko skanuje QRcode lub kartę zbliżeniową przy wyjściu głównym do budynku szkoły i w tym miejscu oczekuje na dziecko.
 12. Samodzielny powrót dziecka do domu możliwy jest wyłącznie za pisemną zgodą rodziców (opiekunów prawnych). Zgodę na samodzielny powrót należy zamieścić również w Neonkach (wyrażenie zgody na samodzielne wyjście dziecka realizuje rodzic/opiekun w ramach portalu opiekuna, dodatkowo może zamieścić komentarz, który pojawia się przy próbie wypuszczenia dziecka przez nauczyciela świetlicy) – zgoda umieszczona w Neonkach i w oświadczeniu pisemnym musi zawierać takie same dane.
 13. W dniach, w których obowiązuje w szkole inna organizacja czasu pracy, rodzice są zobowiązani podać, w jakich godzinach dziecko będzie przebywać pod opieką szkoły (w świetlicy szkolnej).
 14. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
 15. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 16. Uczniowie przynoszą do świetlicy tylko niezbędne rzeczy.
 17. Uczeń posiada swoje przybory szkolne.
 18. Za rzeczy przyniesione przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
 19. Z wyposażenia świetlicy można korzystać wyłącznie pod opieką i za zgodą wychowawcy świetlicy, którego obowiązkiem jest dbałość o jego właściwe wykorzystanie i zabezpieczenie.
 20. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
 21. Dzieci przebywające w świetlicy mają możliwość zjedzenia posiłku.
 22. Uczniowie przebywający w świetlicy i korzystający ze stołówki mają obowiązek dostosować się do regulaminu stołówki i poleceń wydawanych przez wychowawcę, pracowników obsługi i nauczyciela dyżurującego w stołówce.
 23. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na ocenę zachowania.
 24. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się z Regulaminem świetlicy szkolnej i akceptują go.

IV. Zasady odbioru dziecka ze świetlicy

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej mogą być odbierani jedynie przez rodziców (opiekunów prawnych) oraz osoby przez nich upoważnione lub samodzielnie opuszczają świetlicę zgodnie z zapisem pkt. III.4c i zgodnie z zasadami określonymi w zapisach pkt. III.12 i III.13 niniejszego regulaminu.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) oraz osoby przez nich upoważnione odbierają dzieci ze świetlicy tylko w czasie trwania lekcji; wychowawca wypuszcza dziecko ze świetlicy dopiero po dzwonku na lekcję nawet w sytuacji gdy zgłoszenie odbioru dziecka w systemie Neonki nastąpi w czasie przerwy międzylekcyjnej.

3. Nauczyciel realizujący planowe zajęcia dodatkowe organizowane przez szkołę z dzieckiem przebywającym w świetlicy (np. szkolne koła zainteresowań, gimnastyka korekcyjna, zajęcia wyrównawcze i inne zajęcia specjalistyczne) odbiera dziecko na czas trwania zajęć i przyprowadza do świetlicy.
4. Rodzic, którego dziecko uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez firmę zewnętrzną jest zobowiązany do upoważnienia pisemnego osób, które na zajęcia będą odbierać dziecko ze świetlicy.
5. Rodzic (opiekun prawny, osoba upoważniona) odbierający dziecko ze świetlicy jest zobowiązany do stosowania procedur obowiązujących w Szkole.
6. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lekcjami lub po lekcjach oraz podczas lekcji w których nie uczestniczą lub są z nich zwolnieni np. religia, dodatkowy język obcy.
7. Rodzice mają równe prawo do odbioru dziecka ze świetlicy każdego dnia; wyjątkiem jest pozbawienie lub ograniczenie władzy rodzicielskiej jednego z rodziców udokumentowane postanowieniem sądu.

V. Wychowankowie świetlicy

1. Prawa uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji i pokonywaniu trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień.
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu sportowego i sprzętu audiowizualnego,
- opieki wychowawczej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- uczniowie mogą zgłaszać pomysły zajęć i ich tematy.

2. Obowiązki uczestnika świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- zapisania się u wychowawcy świetlicy obsługującego system Neonki zaraz po wejściu do sali, w której odbywają się zajęcia opiekuńczo-wychowawcze,
- po wypisaniu ze świetlicy do udania się niezwłocznie do rodzica/opiekuna prawnego oczekującego w wejściu głównym do szkoły; jeśli rodzic/opiekun prawny nie oczekuje w wejściu głównym do szkoły to uczeń niezwłocznie wraca do świetlicy, zgłasza wychowawcy brak w szkole osoby, która za pomocą Neonków wywołała dziecko ze świetlicy i ponownie się zapisuje na zajęcia,
- systematycznego udziału w zajęciach,
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- nienagannego i należytego zachowania się w świetlicy wobec wychowawców i kolegów,
- dbania o porządek i wystrój świetlicy,
- poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu w stołówce, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
- przestrzegania regulaminu świetlicy,
- przestrzegania zasad sanitarnych.

VI. Nagrody i wyróżnienia

- wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę,
- pochwała Dyrektora szkoły,
- pochwała przekazana rodzicom (opiekunom prawnym),
- pochwała w obecności wychowawcy klasy,
- uwaga pozytywna w Librusie.

VII. Konsekwencje

- poinformowanie rodziców (opiekunów prawnych) o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie),
- nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
- nagana udzielona przez Dyrektora szkoły,
- uwaga negatywna w Librusie.

VIII. Formy komunikowania się z rodzicami

- bezpośredni kontakt i rozmowa (po wcześniejszym umówieniu się i zachowaniu procedur obowiązujących w szkole),
- korespondencja z rodzicami,
- rozmowy telefoniczne.

IX. Dokumentacja świetlicy

1. roczny plan pracy dydaktyczno –wychowawczej zatwierdzony przez dyrektora szkoły na początku roku szkolnego,
2. ramowy rozkład dnia,
3. dziennik zajęć,
4. regulamin świetlicy,
5. dokumentacja składana przez rodziców/opiekunów prawnych: karty zapisu do świetlicy, upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy, upoważnienia o samodzielnego powrocie do domu ze świetlicy i samodzielnym powrocie do domu z przystanku autobusowego (dotyczy autobusu z opiekunem).